



Dit.	Maire	Sec.	Trav.	Urb.	Fin.			Retour
Date	3/9							Secrét.
Sign.	AP							CL

pour affichage

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MAD ET MOSELLE
2 bis rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT

RECRUTE

1 agent(e) administratif en Contrat à Durée Déterminée d'Insertion

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Contrat à Durée Déterminée d'Insertion (CDDI de 6 mois)

Nombre de poste : 1

Rémunération : Salaire horaire brut de 9,88 € + avantages : mutuelle avec participation employeur

Descriptif des missions du poste :

Vous travaillerez sur un chantier d'insertion au sein d'une Communauté de Communes.

Vous serez chargé(e) de l'appui (et remplacement en cas d'absence) à l'agent administratif principal dans les tâches de secrétariat et d'accueil.

Chargé d'accueil

- Accueillir, orienter, renseigner le public
- Représenter l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers
- Dans le cadre du dispositif de délivrance des titres d'identité : constituer les dossiers de demandes de renouvellement ou de création de titres d'identité (cartes nationales d'identité et passeport)

Assistant de gestion Administrative

- Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité
- Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service

Informations complémentaires :

- BEP secrétariat exigé ; niveau bac pro souhaité.
- Etre éligible aux contrats d'insertion : voir votre Pôle-Emploi pour information

Lieu d'affectation : Territoire de la Communauté de Communes Mad & Moselle

Temps de travail : Temps Non-Complet : 26 heures 0 minute

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courrier à :

Communauté de Communes Mad & Moselle

2 bis, rue Henri Poulet

54470 THIAUCOURT REGNIEVILLE

Ou par mail à : rh@cc-madetmoselle.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez nous contacter au : 03.83.81.91.69 (Ophélie FACEN).