



Dir	Maire	Sec	Trav	Urb	Fin			Ratour
	3112							Secrét
	31							

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MAD ET MOSELLE**  
**2 bis rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT**

**RECRUTE**

*in le bochece  
Affidage  
+ sites internet.*

**Un agent administratif polyvalent (secrétaire de Mairie)**

Date limite de candidature : 14/09/2018

Date prévue du recrutement : 01/10/2018

Type de recrutement : contractuel de droit privé (**poste éligible PEC**) - CDD

Nombre de poste : 1

Conditions particulières :

- **Etre éligible aux PEC : se rapprocher du Pôle Emploi**
- Être titulaire du permis de conduire ; Flexibilité des horaires ; disponibilité (horaires de travail définis en fonction des heures de permanence des communes)
- Polyvalence et autonomie
- Sens du relationnel (contact avec les élus ; contact avec les usagers) ; Sens du service public

Formation initiale : Bac pro comptabilité/secrétariat ou gestion administrative souhaité

Formations proposées :

- Un accompagnement interne, et une formation spécifique « secrétaire de mairie », seront assurés à la prise de poste
- Inscription au Diplôme Universitaire de Secrétaires de Mairie de l'Institut Supérieur d'Administration et de Management de Nancy (3 mois de formation + stages)

Rémunération : taux horaire de 9,88€ (SMIC)

Descriptif des missions du poste :

- Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptables
- Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques
- Préparation des actes d'état civil et rédaction des délibérations et arrêtés du maire
- Animation et développement des partenariats
- Accueil et renseignement de la population
- Gestion des équipements municipaux

Lieu d'affectation : Communes du territoire de la Communauté de Communes Mad & Moselle

Temps de travail : temps de travail non complet à 20h/semaine

Les candidatures : (lettre de motivation + CV) sont à adresser par courrier à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Mad et Moselle - 2 bis, rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT

ou par courriel à : [rh@cc-madetmoselle.fr](mailto:rh@cc-madetmoselle.fr)

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez nous contacter au : 03.83.81.91.69 (Lydie RICHY).